

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами
трудового колективу АКиМ
(протокол від 15.12.2025 р. № 2)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням вченої ради АКиМ
від 15.12.2025 р. (протокол № 7)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом в. о. ректора
від 15.12.2025 р. № 274

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – Організаційний комітет) Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти (далі – Методичні рекомендації), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (з наступними змінами), Положення про порядок проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради, цього Положення.

1.2. Завданням Організаційного комітету є підготовка і проведення виборів ректора Комунального закладу вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі – Академія) на принципах відкритості, гласності, таємного й вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3. Організаційним комітетом здійснюється загальна координація діяльності Виборчої комісії з проведення виборів ректора Академії (далі –Виборча комісія).

1.4. Будь- яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручатися в діяльність Організаційного комітету та його членів.

1.5. Жоден орган або посадова особа (крім членів Організаційного комітету) в Академії не можуть діяти від імені Організаційного комітету, дублювати чи виконувати його функції.

1.6. Ректор (в. о. ректора) Академії забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету, надає інформацію та документи, необхідні для виконання Організаційним комітетом покладених на нього завдань. Ректор (в. о. ректора) Академії зобов'язаний надати Організаційному комітету окремі придатні для роботи приміщення, а також забезпечити наявність у таких приміщеннях засобів зв'язку, оргтехніки та інших умов, необхідних для виконання Організаційним комітетом покладених на нього завдань.

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Персональний склад Організаційного комітету затверджує ректор (в. о. ректора) Академії своїм наказом, який видається після погодження з Вченою радою Академії.

2.2. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора (в. о. ректора) Академії про затвердження його складу. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення виборів ректора Академії та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.3. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших працівників, здобувачів освіти денної форми (далі – студенти), які користуються авторитетом серед працівників та студентів Академії.

Загальна кількість членів Організаційного комітету має становити не менше 9 осіб.

2.4. Кандидат на посаду ректора Академії (далі – Кандидат) не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету та Вибірчої комісії.

2.5. Організаційний комітет на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.6. Головою Організаційного комітету може бути працівник Академії, який має науковий ступінь та/або вчене звання, стаж роботи на посаді науково-педагогічного працівника не менше 5 років та досвід керівної роботи (на посадах завідувача кафедри, декана, завідувача відділу, заступника директора, проректора, директора, ректора) не менше 5 років.

2.7. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Академії чи у відокремлених структурних підрозділах із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.8. У разі дострокового припинення повноважень члена Організаційного комітету вакантне місце заповнюється шляхом введення до складу комітету нової особи. Підставами для дострокового припинення повноважень є:

- особиста заява члена комітету;
- припинення трудових відносин з Академією або відрахування з числа здобувачів освіти;
- смерть особи.

Зміни у складі Організаційного комітету затверджуються наказом ректора (в. о. ректора) Академії щодо особи, яка відповідає вимогам пункту 2.3 цього Положення. Наказ про внесення змін до складу Організаційного комітету видається після погодження з Вченою радою Академії.

3. Повноваження Організаційного комітету

3.1. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Академії:

- бере участь у розробці проєктів нормативних документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів ректора;

- визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів згідно з абзацом восьмим частини третьої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

- визначає квоти представництва штатних працівників Академії, що не належать до наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників та студентів для організації прямих таємних виборів по обранню представників для участі у голосуванні на виборах ректора Академії та організацію їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора Академії;

- забезпечує проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Академії, із категорії працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора Академії, відповідно до встановлених квот;

- реєструє отриманий від Закарпатської обласної ради або уповноваженого нею органу (особи) (далі – Засновник) список кандидатів на посаду ректора Академії у підрозділі по роботі з кадрами Академії та не пізніше наступного робочого дня після отримання передає його голові Виборчої комісії;

- складає графіки зустрічей Кандидатів з виборцями, визначає (узгоджує) місце їх проведення;

- приймає рішення про дистанційні зустрічі (онлайн- формат) з виборцями, якщо в Академії запроваджені обмежувальні заходи;

- встановлює Кандидатам строк на подання в Організаційний комітет офіційних програм кандидатів;

- розміщує програми Кандидатів на офіційному вебсайті Академії;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів через офіційні інформаційні ресурси Академії;

- визначає порядок організації роботи спостерігачів від Кандидатів, а також громадських спостерігачів;

- визначає порядок акредитації медіа (ЗМІ), спостерігачів, громадських спостерігачів та проводить їх акредитацію;

- складає і передає Виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Академії списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

- невідкладно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом на посаду ректора Академії своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2. На етапі проведення виборів ректора Академії Організаційний комітет:

- координує всі заходи, пов'язані з виборами ректора;

- розглядає звернення від працівників та студентів Академії, Кандидатів, їх спостерігачів, громадських спостерігачів, представників медіа (ЗМІ) та приймає по них обґрунтовані рішення;

- не пізніше, ніж за сім днів до дня виборів через інформаційні ресурси Академії інформує про дату, час і місце проведення виборів;

- отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає Засновнику, а другий — до архіву Академії;

- отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані Кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- оприлюднює результати виборів на офіційному вебсайті Академії протягом двадцяти чотирьох годин після складання протоколу про результати голосування;

- передає в установленому порядку до архіву Академії всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Академії, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою Організаційного комітету. У разі запровадження в Академії запобіжних заходів з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, або у зв'язку з надзвичайним або військовим станом, засідання Організаційного комітету можуть відбуватися в режимі відеоконференції.

4.2. Члени Організаційного комітету мають право:

- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени Організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі Організаційного комітету (у засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень Організаційного комітету). Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;

- виконувати доручення голови і заступника голови Організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність Організаційного комітету і забезпечують виборчий процес.

4.4. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких Організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення в десятиденний строк із дня його подання. Звернення може розглядатись у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання Організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі, якщо запрошений не з'явився на засідання Організаційного комітету, розгляд звернення провадиться без його участі, про що Організаційний комітет приймає рішення.

4.5. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення проведення виборів, і давати їм із цих питань відповідні доручення.

4.6. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.7. Засідання Організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини осіб, які входять до його складу.

4.8. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів і оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні і секретарем Організаційного комітету. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке проголосував голова Організаційного комітету.

4.9. Рішення Організаційного комітету підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах Академії та доведенню до відома працівників і студентів Академії.

4.10. Організацію роботи Організаційного комітету, розподіл функціональних обов'язків між її членами та контроль за їх виконанням здійснює голова Організаційного комітету.

4.11. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується Вченою радою Академії, погоджується загальними зборами трудового колективу Академії та вводиться в дію наказом ректора (в. о. ректора) Академії.

5.2. Доповнення та зміни до цього Положення, в тому числі й виклад цього Положення в новій редакції, затверджуються Вченою радою Академії, погоджуються загальними зборами трудового колективу Академії та вводяться в дію наказом ректора (в. о. ректора) Академії.